

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

دلیل ارسال به کمیته

شماره پرونده

آیین نامه اخذ مجوز خدمات گردشگری سلامت

استنادات: به استناد مواد ۴، ۳، ۲، ۱ و ۲۱ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خورشی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۲۱ و اصلاحات بعدی و بندهای ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۱ و آئین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶، آئین نامه اخذ مجوز خدمات گردشگری سلامت به شرح ذیل تدوین گردید:

فصل اول (تعاریف :

ماده ۱- در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، "وزارت"، به معاونت درمان دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، "معاونت"، به شرکت خدمات گردشگری سلامت، "شرکت"، به دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی، "دفتر"، به مجوز خدمات گردشگری سلامت، "مجوز" و به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری "سازمان" گفته می شود.

ماده ۲- خدمات گردشگری سلامت:

هر فعالیتی که به منظور تسهیل ارائه خدمات سلامت به گردشگران داخلی و خارجی ارائه میشود

ماده ۳- شرکت خدمات گردشگری سلامت

شرکت خدمات گردشگری سلامت شخصی حقوقی است که اصلی ترین فعالیت آن در زمینه ایجاد تسهیلات و هماهنگی های مناسب برای دریافت خدمات درمانی و بهداشتی جهت افرادی است که به منظور دریافت خدمات درمانی از خارج از کشور به ایران مراجعه می کنند.

۲۵

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست
محل: نام به نامی
نام علم پزشکی

فصل دوم) شرح اختیارات

ماده ۴- اختیارات شرکت های گردشگری خدمات سلامت

- همکاری با دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی در جذب بیماران خارجی
- ایجاد دفاتر در کشورهای هدف جهت جذب بیماران خارجی
- همکاری با مراکز درمانی معتبر و واحد شرایط در زمینه ارائه خدمات به بیماران خارجی
- فعالیت در زمینه گردشگری درمانی طبیعی مانند چشمه های آب گرم و سایر منابع طبیعی درمانی مورد تاکید
- فعالیت در زمینه گسترش و استفاده از ظرفیت های شهرک های سلامت
- شناسایی و کنترل بیمارهای عفونی و قابل انتقال گردشگران خارجی قبل از ورود به ایران و اصلاح به مراجع ذی صلاح
- فعالیت در زمینه طب مسافرتی و ارائه مشاوره در زمینه آموزش و پیشگیری (راهتمایی در مورد واکسناسیون و بیماری های عفونی و قابل انتقال و وضعیت بهداشتی و بیماری های شایع در دیگر کشورها) به افرادی که قصد مسافرت به دیگر کشورها را دارند.
- راه اندازی سایت های گردشگری سلامت به منظور اطلاع رسانی و بازاریابی توانمندی های ایران در زمینه گردشگری سلامت

فصل سوم) شرایط اخذ مجوز

ماده ۵- شرایط اخذ مجوز شامل شرایط متقاضیان تالیسی - مدارک لازم و شرایط و مدارک مسئول خدمات گردشگری سلامت می باشد

الف) شرایط متقاضیان اخذ مجوز

۱-۵) مجوز به اشخاص حقوقی ذیل داده میشود:

۱۴

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

محل: ...

شماره ...

۱- شرکت هایی که در اسنادنامه آنها "فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت با اخذ مجوز های قانونی از وزارت بهداشت و رعایت شرایط و ضوابط لازم" قید شده باشد و دارای مجوز بند ب از سازمان باشند و یا با یکی از دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی که دارای مجوز بند ب از سازمان می باشد قرارداد معتبر داشته باشند.

۲- دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی مجاز

تصمیم: به هر شرکت یا دفتر بیش از یک مجوز داده نمی شود.

ب) مدارک متقاضی تاسیس

۵-۲) مدارک شرکت و یا دفتر

۱-۵-۲-۱- اسنادنامه معتبر که در آن فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت با اخذ مجوز های قانونی از وزارت بهداشت و رعایت شرایط و ضوابط لازم قید شده باشد.

۲-۵-۲-۲- مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری در زمینه فعالیت گردشگری و یا قرارداد معتبر با دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی مجاز و یا پروانه دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی معتبر

۳-۵-۲-۳- معرفی مکان شرکت و یا دفتر جهت تریج در مجوز

تیمبره ۱) مکان شرکت تابع شرایط تاسیس شرکت مطابق ضوابط سازمان ثبت شرکت ها می باشد

تیمبره ۲) مکان دفتر بایندیه تکیه سازمان میراث فرهنگی و گردشگری رسیده باشد. (دارا بودن پروانه از سازمان به منزله تکیه مکان دفتر می باشد)

ج) مدارک و شرایط مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت

حداقل یک نفر پزشک دارای مدارک ذیل

اصل و تصویر پروانه دائم پزشکی

اصل و تصویر کارت ملی

اصل گواهی عدم سوء پیشینه از اداره تشخیص هویت

اصل گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان نظام پزشکی

فصل چهارم) وظایف موسس شرکت/دفتر و مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت:

ماده ۶- اهم وظایف موسس شرکت بشرح ذیل می باشد:

۱

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

نام و نام خانوادگی

نام علم پزشکی

۶-۱- معرفی یک نفر به عنوان مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت

۶-۲- معرفی پرسنل شرکت

۶-۳- رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعرفه های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی در زمینه خدمات گردشگری سلامت.

۶-۴- برنامہ ریزی و سازماندهی مناسب شرکت جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت گردشگران داخلی و خارجی و رعایت مشور حقوق بیماران.

۶-۵- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه.

۶-۶- ارائه تملی هزینه های اقامت، خدمات درمانی و مراحل انجام خدمت به بیمار به صورت مکتوب
تبصره: این شرکت ها حق هیچگونه مداخله درمانی را بدون گرفتن مجوز جداگانه از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ندارند.

ماده ۷- اهم وظایف مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت شرکت / دفتر:

۷-۱- حضور فعال در ساعات فعالیت شرکت دفتر و پاسخگویی در قبال اقدامات انجام شده.

۷-۲- نظارت بر مراحل اخذ پذیرش جهت بیماران از مراکز درمانی مجاز و دارای پروانه های قانونی معتبر

۷-۳- نظارت بر تهیه تنظیم و نگهداری پرونده کلیه بیماران مراجعه کننده به شرکت / دفتر.

۷-۴- ثبت و ارائه دقیق آمار فعالیت شرکت / دفتر در زمینه خدمات گردشگری سلامت و ارسال آن به دانشگاه ذیربط و دبیرخانه کمیته گردشگری وزارت بطور مستمر و هر سه ماه یک بار.

۷-۵- نظارت بر کنترل مدارک قانونی بیماران جهت ورود به کشور و رعایت قوانین ورود بیمار به کشور.

۷-۶- ارائه مشاوره راهنمایی درمانی به بیماران

۷-۷- حضور در مراکز درمانی جهت پیگیری ارائه خدمات درمانی به بیمار در صورت لزوم

۷-۸- اخذ رضایت نامه از بیمار در هنگام صدور ویزای درمانی و اخذ پذیرش

۷-۹- معرفی بیماران به موسسات پزشکی دارای پروانه بهره برداری معتبر فعال در زمینه گردشگری سلامت

۷-۱۰- کنترل گردشگران از نظر ابتلا به بیماری های عفونی

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

محل درج نام و نام خانوادگی

نام خانوادگی

۷-۱۱- شناسایی و معرفی گردشگران مبتلا به بیماری های عفونی مسری، ایدز، هیپاتیت به معاونت و مرکز مدیریت

بیماری های وزارت

۷-۱۰- پی گیری شکایات بیماران در خصوص نحوه درمان و پاسخگویی به آنان

فصل پنجم (سایر مقررات)

ماده ۸- مجوز خدمات گردشگری سلامت دارای اعتبار یک ساله خواهد بود.

ماده ۹- تمدید مجوز خدمات گردشگری سلامت منوط به اعتبار مجوز شرکت و یا دفتر و تمدید پروانه مطب مسئول خدمات گردشگری سلامت شرکت و گزارش مثبت معاونت مربوطه و کمیته گردشگری سلامت وزارت از خدمات ارائه شده در زمینه گردشگری سلامت خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورتیکه مؤسس، قصد انحلال شرکت و یا عدم ادامه فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت را داشته باشد مراتب بایستی کتبا سه ماه قبل از هرگونه اقدام با ذکر دلایل و مستندات به معاونت مربوطه اعلام گردد.

تبصره- در صورت تعطیلی یا انحلال شرکت و یا عدم ادامه خدمات گردشگری سلامت، وزارت و معاونت، هیچگونه مسئولیتی در قبال اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

ماده ۱۱- در صورت درخواست تعطیلی و یا عدم ارائه خدمات گردشگری سلامت به صورت موقت، شرکت باید دلایل درخواست تعطیلی خود را حداقل ۳ ماه قبل با اطلاع کتبی و آید زمان به رابط و معاونت مربوطه اعلام نماید و حداکثر زمان تعطیلی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.

فصل ششم (تخلفات)

ماده ۱۲- در صورتیکه شرکت یا دفتر از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وفایات خود در زمینه خدمات گردشگری سلامت که در این آئین نامه پیش بینی شده تخلف نماید مشمول قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجید تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده و در سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احواله خواهد شد.

بسمه تعالی



دستورالعمل

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

دستورالعمل بهداشتی

نام و نام خانوادگی

تبصره ۱- روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از لغو موقت یا دائم مجوز

خدمات گردشگری سلامت و برای اقدام به واحد های ذیربط ارجاع می گردد.

تبصره ۲- لغو دائم مجوز خدمات گردشگری سلامت ، باید به تائید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

این آیین نامه در ۱۷ ماده و ۶ تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر دستجردی

وزیر